



ଓଡ଼ିଶା ବନାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ

ଅଣୁ ଯୋଜନା

(ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ପୁନରୁଦ୍ଧାର)

ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି (ନାମ)

ପଞ୍ଜିକୃତ ସଂଖ୍ୟା

ଗ୍ରାମ

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥା (ରେଞ୍ଜ)

ଖଣ୍ଡାୟ ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥା (ଡିଭିଜନ)

ଜିଲ୍ଲା

ପ୍ରସ୍ତୁତି ବର୍ଷ

ଅବଧି ମସିହା ରୁ ମସିହା



ଅଶୁଯୋଜନା ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସମୟ ସାରଣୀ

ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ନାମ :.....

ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ	
ପ୍ରକଳ୍ପର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ଅଶୁଯୋଜନାର ଆବଶ୍ୟକତା ବିଷୟରେ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ପାଇଁ ଆହୁତ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ସାଧାରଣ ପରିଷଦର ପ୍ରଥମ ବୈଠକ ତାରିଖ	
ଅଶୁଯୋଜନା ପ୍ରଣୟନ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନର ତାରିଖ	
ଅଶୁଯୋଜନା ବିଷୟରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କମିଟି ଏବଂ ଅଶୁଯୋଜନା ପ୍ରଣୟନ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ତାଲିମର ତାରିଖ	
ଅଶୁଯୋଜନା ପ୍ରଣୟନ ଗୋଷ୍ଠୀଙ୍କର ଜଙ୍ଗଲ ପରିଦର୍ଶନର ତାରିଖ	
ଗ୍ରାମରେ ସହଯୋଗ ମୂଳକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଅବଧାରଣା କରାଯିବାର ତାରିଖ	
ସହଯୋଗ ମୂଳକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଅବଧାରଣାର ଫଳାଫଳ ଆଲୋଚନା ନିମିତ୍ତ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ସାଧାରଣ ପରିଷଦର ଦ୍ୱିତୀୟ ବୈଠକର ତାରିଖ	
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ବିଭାଗର ବିଶେଷଜ୍ଞ ମାନଙ୍କ ସହିତ ପରାମର୍ଶ କରିଥିବା ତାରିଖ (ବିଭାଗ ଓ ବିଶେଷଜ୍ଞଙ୍କ ନାମ ସହିତ)	
ଅଶୁଯୋଜନାର ପ୍ରାଥମିକ ଚିଠା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହେବାର ତାରିଖ	
ଚିଠା ଅଶୁଯୋଜନା ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା ଓ ଅନୁମୋଦନ ନିମିତ୍ତ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ସାଧାରଣ ପରିଷଦର ବୈଠକ ତାରିଖ	
ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଓ ସଭାପତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ସମ୍ବଳିତ ଚିଠା ଅଶୁଯୋଜନାକୁ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ପାଖକୁ ପଠାଇବାର ତାରିଖ	



କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅଣୁଯୋଜନା ଅନୁମୋଦନ ହେବାର ତାରିଖ	
ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ପାଖରେ ଅନୁମୋଦିତ ଅଣୁ ଯୋଜନା ପହଞ୍ଚିବାର ତାରିଖ	
ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକଙ୍କ ନାମ, ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଯୋଗଦାନ କରିବା ତାରିଖ	
ଅଣୁଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସହାୟକ ମାନେ : ୧. ୨. ୩. ୪. ୫.	

(ସଭ୍ୟ ସମ୍ପାଦକ)



ଫାରମ - ୧

ଗ୍ରାମର ସାମାଜିକ ଓ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ

୧. ଭୌଗଳିକ ଅବସ୍ଥିତି

୧. ରାଜସ୍ୱ ଗ୍ରାମ/ପଡ଼ାଗୁଡ଼ିକର ନାମ : _____
୨. ପରିବେଶ ଉଲ୍ଲେଖ କମିଟି ନାମ : _____
୩. ଜଙ୍ଗଲ ବିଟ ର ନାମ : _____
୪. ସେକ୍ସନ ର ନାମ : _____
୫. ବନାଞ୍ଚଳ (Range) ର ନାମ : _____
୬. ବନଖଣ୍ଡ (Division) ର ନାମ : _____
୭. ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ : _____
୮. ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି (Block) : _____
୯. ଥାନା : _____
୧୦. ତହସିଲ : _____
୧୧. ନିକଟସ୍ଥ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକେନ୍ଦ୍ର ଓ ଏହାର ଦୂରତା : _____
୧୨. ସ୍କୁଲ / କଲେଜ ଓ ଏହାର ଦୂରତା (ଯଦି ଗ୍ରାମରେ ନଥାଏ) : _____
୧୩. ନିକଟସ୍ଥ ହାଟ ଓ ଏହାର ଦୂରତା : _____
୧୪. ନିକଟସ୍ଥ ମାଛଧରା ଘାଟ / ଜେଟି ଓ ଏହାର ଦୂରତା : _____
୧୫. ସମିତିର ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ଓ ଏହାର ଦୂରତା : _____
୧୬. ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ସହର ଓ ଏହାର ଦୂରତା : _____
୧୭. ଗ୍ରାମର ମୋଟ ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା : _____
୧୮. ମୋଟ ଜନସଂଖ୍ୟା : _____
୧୯. ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ : _____

ଟେବୁଲ - ୧ (କ)

ବର୍ଗ	ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା	ସାବାଳକ ସଂଖ୍ୟା		ନାବାଳକ (୧୮ ବର୍ଷରୁ କମ)		ସ୍ତ୍ରୀ	
		ପୁରୁଷ	ମହିଳା	ବାଳକ	ବାଳିକା	ପୁରୁଷ	ମହିଳା
ସାଧାରଣ ବର୍ଗ							
ତହସିଲଭୁକ୍ତ ଉପଜାତି							
ତହସିଲଭୁକ୍ତ ଜାତି							



ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା

ଟେବୁଲ - ୧ (ଖ)

ବର୍ଗ	ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା
ସାଧାରଣ ବର୍ଗ		
ତତ୍ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଉପଜାତି		
ତତ୍ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଜାତି		

୨୦. ବୃତ୍ତିଗତ ପେଷା

୧. କୃଷକ ସଂଖ୍ୟା

କ) ନାମକୁ ମାତ୍ର ଚାଷୀ (୦-୧ ହେକ୍ଟର): _____

ଖ) ଛୋଟ ଚାଷୀ (୧-୨ ହେକ୍ଟର): _____

ଗ) ମଧ୍ୟମ ଚାଷୀ (୨-୪ ହେକ୍ଟର): _____

ଘ) ବଡ଼ ଚାଷୀ (୪-୧୦ ହେକ୍ଟର): _____

ଙ) ଭୂମିହୀନ : _____

୨. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବୃତ୍ତି (ସଂଖ୍ୟା)

କ) କାରିଗର / ନଳିଆ ଘାସ ସଂଗ୍ରହକାରୀ : _____

ଖ) ଗୋପାଳନ : _____

ଗ) ଦୁଗ୍ଧ ବ୍ୟବସାୟୀ : _____

ଘ) ମତ୍ସ୍ୟଜୀବି (ସମୁଦ୍ରତଟ ନିକଟସ୍ଥ) : _____

ଙ) ମତ୍ସ୍ୟଜୀବି (ସମୁଦ୍ରତଟ ଦୂରସ୍ଥ) : _____

ଚ) ଚିକ୍ଳୁଡ଼ିମାଛ ଯାଆଁଳା ସଂଗ୍ରହକାରୀ : _____

ଛ) କଙ୍କଡ଼ା ସଂଗ୍ରହକାରୀ : _____

ଜ) ଚିକ୍ଳୁଡ଼ି ପୋଖରୀ ମାଲିକ : _____

ଝ) ଚିକ୍ଳୁଡ଼ି ପୋଖରୀ ଶ୍ରମଜୀବି : _____

ଞ) ଗେଣ୍ଡା / ଶାମୁକା ସଂଗ୍ରହକାରୀ : _____

ଟ) ମହୁ ସଂଗ୍ରହକାରୀ : _____



୦) ବଣିକ : _____

୧) ବ୍ୟବସାୟୀ : _____

୨) କର୍ମଜୀବି : _____

୩) ଶ୍ରମଜୀବି : _____

୪) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ : _____

୨୧. ପି.ଆର.ଏ. ଅନୁସାରେ ଆର୍ଥିକବର୍ଗ

କ) ଅତିଗରିବ : _____

ଖ) ଗରିବ : _____

ଗ) ମଧ୍ୟବିତ୍ତ : _____

ଘ) ଉତ୍ତମ ଚଳଣୀ : _____

୨୨. ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଗ୍ରାମର ଭୂସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରକାରଭେଦ

କ) ମୋଟ ଜମି _____ ହେ

ଖ) ସର୍ବସାଧାରଣ _____ ହେ

ଗ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଚାଷ ଜମି (ପଞ୍ଜା) _____ ହେ

ଘ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଘରଢ଼ିହ ଜମି _____ ହେ

ଙ) ଆବାଦ ଯୋଗ୍ୟ ଅନାବାଦି _____ ହେ

ଚ) ଆବାଦ ଅଯୋଗ୍ୟ ଅନାବାଦି _____ ହେ

ଛ) ଗ୍ରାମ୍ୟ ଜଙ୍ଗଲ _____ ହେ

ଜ) ଗୋଚର _____ ହେ

୨୩. ଚାଷଜମିର ପ୍ରକାରଭେଦ

କ) ତିପ ଜମି _____ ହେ

ଖ) ସମତଳ ଜମି _____ ହେ

ଗ) ଖାଲୁଆ ଜମି _____ ହେ

୨୪. ଜଳସେଚିତ ଜମିର ପରିମାଣ

କ) ନଦୀ/କେନାଲ ଦ୍ୱାରା _____ ହେ

ଖ) ଉଠା ଜଳସେଚନ _____ ହେ



ଗ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପାୟରେ (ନାମ) _____ ହେ

୨୫. ପୂର୍ବ ବର୍ଷର କୃଷି ବିବରଣୀ

କ) ଏକ ଫସଲି ଚାଷ _____ ହେ

ଖ) ବହୁ ଫସଲି ଚାଷ _____ ହେ

ଗ) ପଡ଼ିଆ (ଚାଷ କରାଯାଇ ନାହିଁ) _____ ହେ

ଘ) ଫଳ ବଗିଚା _____ ହେ

ଙ) ବୃକ୍ଷରୋପଣ _____ ହେ

୨. ଗ୍ରାମବାସୀଙ୍କ ଅର୍ଥନୈତିକ ସ୍ଥିତି

୧. ପାରିବାରିକ ସମ୍ବଳ

କ) କଜା ଘର / ମାଟିକାଞ୍ଚ ଘର

କ) ଚାଳଛପର ଘର ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଖ) ଟାଇଲି ଛପର ଘର ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଗ) ଆଇବେସ୍ଟସ୍ / ଟିଣ ଛାତ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଖ) ପଙ୍କାଘର

କ) ଆଇବେସ୍ଟସ୍ / ଟାଇଲ / ଟିଣ ଛାତ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଖ) ସିମେଣ୍ଟ କଂକ୍ରିଟ୍ ଛାତ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଗ) ବିଜୁଳି ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଘର ସଂଖ୍ୟା _____

ଘ) ଗାଈଗୋରୁ ରଖୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଙ) ମଇଁଷି ରଖୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଚ) ଛେଳି ରଖୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଛ) କୁକୁଡ଼ା ଓ ବତକ ରଖୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଜ) ଗ୍ରାକ୍ଚର ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଝ) ଯନ୍ତ୍ରଚାଳିତ ଚାଷୋପକରଣ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଞ) ଯନ୍ତ୍ରଚାଳିତ ମାଛଧରା ଡଙ୍ଗା ରଖୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଟ) ଦେଶୀ ଡଙ୍ଗା ରଖୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

ଠ) ରେଡ଼ିଓ, ଟେପରେକଡ଼ର ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____



- ଡ) ଟେଲିଭିଜନ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____
- ଢ) ସାଇକେଲ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____
- ଣ) ମଟରସାଇକେଲ/ସ୍କୁଟର/ମୋପେଡ଼ ଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା _____

୨. ସାଂପ୍ରତିକ ରୋଜଗାର ପଛା

ନିମ୍ନପ୍ରଦତ୍ତ ଜିବିକାର୍ଜନ ପ୍ରଣାଳୀ ଉପରେ ମୁଖ୍ୟତଃ ନିର୍ଭର କରୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା

- କ) ଚାଷବାସ : _____
- ଖ) ପନିପରିବା ଉତ୍ପାଦନ : _____
- ଗ) ପାନବରଜ ଚାଷ : _____
- ଘ) ଉଦ୍ୟାନ ଭିତ୍ତିକ ଚାଷ : _____
- ଙ) ଗୋ ଦୁଗ୍ଧ ଉତ୍ପାଦନ : _____
- ଚ) ମଇଁଷି ଦୁଗ୍ଧ ଉତ୍ପାଦନ : _____
- ଛ) ଛେଳି ପାଳନ : _____
- ଜ) କୁକୁଡ଼ା ପାଳନ : _____
- ଝ) ବତକ ପାଳନ : _____
- ଞ) ମାଛଚାଷ (ସମୁଦ୍ର ତଟବର୍ତ୍ତୀ) : _____
- ଟ) ମାଛଚାଷ (ସମୁଦ୍ର ତଟ ଦୂରବର୍ତ୍ତୀ) : _____
- ଠ) ମାଛ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ (ଶୁଖୁଆ ଇତ୍ୟାଦି) : _____
- ଡ) ଚିକ୍ନୁଡ଼ି ଚାଷ : _____
- ଢ) କଙ୍କଡ଼ା ସଂଗ୍ରହ : _____
- ଣ) ଗେଣ୍ଡା/ଶାମୁକା ସଂଗ୍ରହ : _____
- ତ) ମସିଣା/ପଟି ବୁଣିବା (ନଳିଆ ଘାସ) : _____
- ଥ) କ୍ଷୁଦ୍ର ବ୍ୟବସାୟ : _____
- ଦ) ଦୋକାନୀ : _____
- ଧ) କୌଳିକ ବୃତ୍ତି : _____
- ନ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ : _____



୩. ସର୍ବସାଧାରଣ ସେବା ସଂସ୍ଥା

ଟେବୁଲ - ୨

	ଅବସ୍ଥିତି	ଗ୍ରାମଠାରୁ ଦୂରତା (କି.ମି.)	ବର୍ତ୍ତମାନର ବ୍ୟବହାର ଓ ଅବସ୍ଥା
ପ୍ରାଇମେରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ			
ସେକେଣ୍ଡାରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ			
ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ			
ଜୁନିୟର କଲେଜ			
ଡିଗ୍ରୀ କଲେଜ			
ପ୍ରାଥମିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକେନ୍ଦ୍ର			
ଡାକ୍ତରଖାନା			
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର			
ପଶୁଡାକ୍ତରଖାନା / ଏଲ୍.ଆଇ. ସେଣ୍ଟର			
ପଞ୍ଚାୟତ ଅଫିସ			
ଆର.ଆଇ. ଅଫିସ			
ଥାନା			
ଅଗ୍ନି ସେବାଶ୍ରମ			
ଜଙ୍ଗଲ ଅଫିସ			
ଡାକଘର			
ଲ୍ୟାମ୍ପସ (ସମବାୟ ସଂସ୍ଥା)			
ବ୍ୟାଙ୍କ			
ବସଷ୍ଟାଣ୍ଡ			
ରେଳଷ୍ଟେସନ			
ସାମ୍ପ୍ରାହିକ ହାଟ			
ଧାନ ପେଷା କଳ			
ପାନୀୟଜଳ - ଗଭୀର କୁପ			
ସର୍ବସାଧାରଣ ପାନୀୟଜଳ ଯୋଗାଣ			
ପୋଖରୀ			
ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ଉପକରଣ, ପେଟ୍ରୋମାକ୍ସ ଉପକରଣ ଇତ୍ୟାଦି			
୧			
୨			
୩			
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ			



୪. କୃଷି ଉତ୍ପାଦନ

କ) ଚାଷ ହେଉଥିବା ମୁଖ୍ୟ ଫସଲ

ଟେବୁଲ - ୩

ଉତ୍ପାଦ	ବର୍ଷା ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ଚାଷ		ଜଳସେଚିତ ଚାଷ	
	ଫସଲର ନାମ	ରକ୍ତା (ହେକ୍ଟର)	ଫସଲର ନାମ	ରକ୍ତା (ହେକ୍ଟର)
ଖରାଚିଆ ଫସଲ				
ଖରିଫ				
ରବି				
ମୋଟ				



ଖ) ଉତ୍ପାଦିତ ଫସଲର ପରିମାଣ

ଟେବୁଲ - ୪

ଫସଲର ନାମ	ଚାଷ ହେଉଥିବା ଜମିର ପରିମାଣ (ହେକ୍ଟର)	[ହେକ୍ଟର ପ୍ରତି] ହାରାହାରି ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ (କ୍ୱିଣ୍ଟାଲ ରେ)	ଗ୍ରାମର ମୋଟ ଉତ୍ପାଦନ (ହାରାହାରି) (କ୍ୱିଣ୍ଟାଲ ରେ)	ଉତ୍ପାଦନ କରୁଥିବା ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା
ଧାନ				
ଡେଲିକ୍ୱାଜ (ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର)				
ପନିପରିବା (ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର)				
ଡାଲିଜାତୀୟ ଶସ୍ୟ (ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର)				
ମାଣ୍ଡିଆ/ସୁଆଁ/ମକା ଇତ୍ୟାଦି				
ଫଳଚାଷ (ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର)				
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ				



୫. ଗୃହପାଳିତ ପଶୁସମ୍ପଦ

ଟେବୁଲ - ୫

(ଗ୍ରାମର ମୋଟ ସଂଖ୍ୟା ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ)

ଗୃହପାଳିତ ପଶୁ	ଘରେ ବାନ୍ଧି ଖୁଆଉଥିବା	ଚରିବାକୁ ଯାଉଥିବା
ବଳଦ		
ଗାଈ		
ମଇଁଷି		
ଛେଳି		
ମେଣ୍ଟା		
ଘୁଷୁରି		
କୁକୁଡ଼ା / ବତକ		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		

ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଅଞ୍ଚଳ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ଗ୍ରାମଗୁଡ଼ିକର ଗୃହପାଳିତ ପଶୁସମ୍ପଦ

ଟେବୁଲ - ୫ (କ)

ଗୃହପାଳିତ ପଶୁ	ଗ୍ରାମର ନାମ		ଗ୍ରାମର ନାମ		ଗ୍ରାମର ନାମ		ଗ୍ରାମର ନାମ	
	ମାଲିକମାନଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା	ପଶୁ ସଂଖ୍ୟା	ମାଲିକମାନଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା	ପଶୁ ସଂଖ୍ୟା	ମାଲିକମାନଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା	ପଶୁ ସଂଖ୍ୟା	ମାଲିକମାନଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା	ପଶୁ ସଂଖ୍ୟା
ବଳଦ								
ଗାଈ								
ମଇଁଷି								

୬. ଉପଲବ୍ଧ ଗୋଖଦ୍ୟ ପରିମାଣ

ଟେବୁଲ - ୬

ଗୋଖଦ୍ୟର ନାମ	କେତେ ମାସ ପାଇଁ ମିଳିଥାଏ (√ ଚିହ୍ନ ଦ୍ୱାରା ଉଲ୍ଲେଖ କର)		
	୧-୩ ମାସ	୩-୬ ମାସ	୬ ମାସ ରୁ ଅଧିକ
ନଡ଼ା/ପାଳ/ବୋତା			
ବୃକ୍ଷ (ବାଣୀ ବ୍ୟତୀତ)			
ବାଣୀବୃକ୍ଷ			
ଘାସ			
ଡାଳ, ପତ୍ର			
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୋଖାଦ୍ୟ			
ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲରେ ଚରାଇବା			



୭. ବଜାର ସୁବିଧା

ଟେବୁଲ - ୭ (କ)

ନିତ୍ୟ ବ୍ୟବହାର୍ଯ୍ୟ ପଦାର୍ଥ କିଣିବା ପାଇଁ	ନିଜ ଗ୍ରାମରେ ଅଛି ? (ହଁ /ନା)	ଅନ୍ୟ ଗ୍ରାମରେ ଥିଲେ ତାର ଦୂରତା
ଡେଜରାଟି ଦୋକାନ/ସାଧାରଣ ବିତରଣକେନ୍ଦ୍ର		
କଣ୍ଟୋଲ ଦୋକାନ		
ସାପ୍ତାହିକ ହାଟ		
ମୁଖ୍ୟ ବଜାର		
ମାଛ ବଜାର		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		

ଟେବୁଲ - ୭ (ଖ)

ଉତ୍ପାଦିତ/ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟ ବିକ୍ରିୟ ପାଇଁ	ପାଖ ଦୋକାନ	ଗ୍ରାମ୍ୟହାଟ	ନିକଟସ୍ଥ ବଜାର	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ
କୃଷିଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ				
ଜାଳେଣୀ କାଠ				
ପନିପରିବା				
ବହୁ/ଖୁଣ୍ଟ/ବାଉଁଶ				
ଲଘୁ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ				
କ୍ଷୀର				
କୁକୁଡ଼ା/ବତକ				
ଚିକ୍କୁଡ଼ି (ଗାଷ)				
ଚିକ୍କୁଡ଼ି (ଧରିବା)				
ମାଛ				
କଙ୍କଡ଼ା				
ଡେଲିକବାଜ ଓ ଡେଲିକ				
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟ				



୮. ଜଳ ସଂପଦ

ଟେବୁଲ - ୮

ଜଳଉତ୍ସ	ସଂଖ୍ୟା	କେତେ ମାସ ପାଇଁ ଜଳ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ	କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ (ପିଇବା, ଗାଧୋଇବା, ଜଳସେଚନ)
ଜଳ ଅମଳ ପ୍ରକଳ୍ପ			
ବନ୍ଧ			
ପୋଖରୀ			
ନଳକୂପ			
କୂପ			
ନଦୀ			
ଝରଣା			
କେନାଲ			
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ			



୯. ବ୍ୟବହୃତ ଜାଳେଣୀ

ଟେବୁଲ - ୯

ଜାଳେଣୀର ପ୍ରକାରଭେଦ	ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ଘର ସଂଖ୍ୟା	କେତେ ମାସ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ	କେଉଁଠାରୁ ଅଣାଯାଏ (ବାଡ଼ିବଗିଚା, ଜଙ୍ଗଲ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ)	ମୁଖ୍ୟ / ଗୌଣ
ଗୋବର ଘସି				
ଜାଳକାଠ				
ନଡ଼ା, ବୋତା				
ପେଟ୍ରୋଲିୟମ ଗ୍ୟାସ				
ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ହିଟର				
ଗୋବର ଗ୍ୟାସ୍				
କିରୋସିନ୍ ଷ୍ଟୋଭ				
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ				

୧୦. ବିଜୁଳିଶକ୍ତି ବ୍ୟବହାର

ଟେବୁଲ - ୧୦

ଗ୍ରାମରେ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଯୋଗାଣ ଅଛି କି ନାହିଁ	ହଁ/ନାହିଁ	
ଯଦି ଅଛି ତେବେ କିପରି ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଛି	ହଁ/ନାହିଁ	ବ୍ୟବହାରକାରୀ ପରିବାର ସଂଖ୍ୟା
ଘରୋଇ ଆଲୋକ		
ଗ୍ରାମ ରାସ୍ତା ବତୀଖୁଣ୍ଟ		
ଚାଷରେ ଜଳସେଚନ ପାଇଁ		



୧୧. ଗ୍ରାମରେ ଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନ / ସଂସ୍ଥା

ଟେବୁଲ - ୧୦ (କ)

ସଂସ୍ଥାର ନାମ	କେତେ ଗୋଟି ଅଛି	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା
ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି		
ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ		
ସମବାୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ		
ମହିଳା ସମିତି		
ଯୁବକ ସଂଘ/ସମିତି		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କମିଟି		



ସହଯୋଗ ମୂଳକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଅବଧାରଣା (PRA) ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ
ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।

୧. ଗ୍ରାମ ପରିଦର୍ଶନ ନକ୍ସା ଓ ବିବରଣୀ
୨. ଗ୍ରାମ ସାମାଜିକ ନକ୍ସା
୩. ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା
୪. ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ ଓ ଜଙ୍ଗଲ ନିର୍ଭରଶୀଳତାର ମାସପୁରୀ ବିବରଣୀ
୫. ତୁଳନାତ୍ମକ ବୃତ୍ତ ଚିତ୍ର
୬. ସହଯୋଗମୂଳକ ବିଭୀକ୍ଷଣ ଶ୍ରେଣୀ ବିଭାଗ



ଫାରମ - ୨

ଜିବିକା ନିର୍ବାହ ପ୍ରଣାଳୀ ବିଶ୍ଳେଷଣ

ଗ୍ରାମବାସୀମାନଙ୍କର ରୋଜଗାର କ୍ଷମତା ବୃଦ୍ଧି ନିମିତ୍ତ ସେମାନଙ୍କର ବୃତ୍ତି / ପେଷା ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କରାଯିବ । ଉପସ୍ଥିତ ସମସ୍ୟା ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରି ତା'ର କିପରି ନିରାକରଣ କରାଯାଇ ଉତ୍ପାଦନ ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇପାରିବ ଓ ରୋଜଗାରରେ ଉନ୍ନତି ହୋଇ ପାରିବ ସେ ବିଷୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ । ସାଧାରଣ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ଉଦାହରଣ ଟେବୁଲ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି । କିନ୍ତୁ କ୍ଷଳ ବିଶେଷରେ ବିଭିନ୍ନ ସମସ୍ୟାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରି ସେଥିନିମିତ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଛିନ୍ନ କରାଯିବ । ଏଥିପାଇଁ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ତଥା ବିଭାଗର କର୍ମଚାରୀ ଓ ବିଶେଷଜ୍ଞଙ୍କ ସହାୟତା ନିଆଯିବ ।

୧. କୃଷି/ଫଳଚାଷ

ଟେବୁଲ - ୧୧

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସୁଯୋଗ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - କମ୍ ଉତ୍ପାଦନ, ସଂରକ୍ଷଣ ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପଦ୍ଧତି, ବଜାର ସୁବିଧା ଇତ୍ୟାଦି ।



୨. ଉପକୂଳବର୍ତ୍ତୀ ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦ

ଟେବୁଲ - ୧୨

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସୁଯୋଗ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - କମ୍ ଉତ୍ପାଦନ/ସଂଗ୍ରହ, ସଂରକ୍ଷଣ ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଜନିତ ଅସୁବିଧା, ବଜାର ସୁବିଧା ଲଭ୍ୟାଦି ।

୩. ମହ୍ୟ ସମ୍ପଦ

ଟେବୁଲ - ୧୩

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସୁଯୋଗ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - କମ୍ ଉତ୍ପାଦନ/ସଂଗ୍ରହ, ସଂରକ୍ଷଣ ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଜନିତ ଅସୁବିଧା, ବଜାର ସୁବିଧା ଲଭ୍ୟାଦି ।



୪. ପଶୁପାଳନ

ଟେବୁଲ - ୧୪

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସୁଯୋଗ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - କମ୍ ଗୋଚାରଣ ଭୂମି, ଗୋଖାଦ୍ୟର ଅଭାବ, ଗୃହପାଳିତ ପଶୁଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ, ଦୁଷ୍ଟ ବ୍ୟବସାୟ ସୁବିଧା ଇତ୍ୟାଦି ।



୫. ଲଘୁ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୧୫

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସ୍ତ୍ରୋତ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - କମ୍ ସଂଗ୍ରହ, ଅପରିପକ୍ୱ ସଂଗ୍ରହ, ବିକ୍ରମଜନିତ ଅସୁବିଧା, କମ୍ ଦାମରେ ବିକ୍ରୟ, ମୂଲ୍ୟ ବୃଦ୍ଧିପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣର ଅଭାବ ଇତ୍ୟାଦି ।



୭. କୁଶଳୀ କାରିଗରଙ୍କ ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୧୭

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସୁଯୋଗ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - କଞ୍ଚାମାଲ ଅଭାବ, ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଗୁଣାତ୍ମକମାନ, ବଜାର ବ୍ୟବସ୍ଥା, ଅଗ୍ରିମ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦି ।



୭. ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା

ଟେବୁଲ - ୧୭

ସମସ୍ୟା	କାରଣ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ସୁଯୋଗ	ସମସ୍ୟା ନିରାକରଣ ଉପାୟ

ସମସ୍ୟା ଉଦାହରଣ : ଯଥା - ରଣ ମିଳିବା ସମସ୍ୟା, ଅଧିକ ସୁଧ, ବନ୍ଧକ ସମସ୍ୟା ଇତ୍ୟାଦି ।



ଫାରମ - ୩

ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ଉନ୍ନୟନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଜଙ୍ଗଲ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ସହିତ ଜଙ୍ଗଲ ଭିତ୍ତିକ ସହଯୋଗ ମୂଳକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଅବଧାରଣା (PRA) ମାଧ୍ୟମରେ ତଥ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ସାଧନଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ ।

୧. ଜଙ୍ଗଲ ପରିଦର୍ଶନ ବିବରଣୀ, ୨. ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମୟାନୁକ୍ରମିକ ତଥ୍ୟ, ୩. ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦର ଐତିହାସିକ ରେଖା ଚିତ୍ର, ୪. ଉତ୍ପାଦିତ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ବିକ୍ରୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରେଖାଚିତ୍ର, ୫. ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ମୂଲ୍ୟ/ବୃକ୍ଷରାଜିର ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଭିତ୍ତିକ ବୃତ୍ତାଂଶ ଚିତ୍ର, ୬. ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ସଂଗ୍ରହକାରୀଙ୍କ ଦୈନନ୍ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ, ୭. ମୁଖ୍ୟ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ରୋପଣ ନିମିତ୍ତ ବୃକ୍ଷର ତୁଳନାତ୍ମକ ବିବରଣୀ ।

ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟକୁ ଭିତ୍ତିକରି ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦର ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଅବସ୍ଥାର ନକ୍ସା ଓ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନକ୍ସା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ ।

୧. ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ

କ) ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଜଙ୍ଗଲର ଅବସ୍ଥା
(ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସାରେ ଚିହ୍ନିତ କରାନ୍ତୁ)

୧) ଜଙ୍ଗଲର ନାମ :

୨) ଜଙ୍ଗଲର କିସମ : ସଂରକ୍ଷିତ / ରକ୍ଷିତ / ଗ୍ରାମ୍ୟ ଜଙ୍ଗଲ / ଖେସରା / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

୩) ଡ୍ରାକିଂପ୍ଲାନର କେଉଁ ଡ୍ରାକିଂ ସର୍କିଲରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ :

୪) ଜଙ୍ଗଲର ଆୟତନ : ହେକ୍ଟର

୫) ଜଙ୍ଗଲ ପରିସୀମାର ଦୈର୍ଘ୍ୟ : କିଲୋମିଟର

୬) ସମୁଦାୟ ସୀମାଖୁଣ୍ଟିର ସଂଖ୍ୟା :

୭) ଗାଁ ଠାରୁ ଦୂରତା : କିଲୋମିଟର

୮) ଜଙ୍ଗଲର ଭୂବିବରଣ : ସମତଳ / ପାହାଡ଼ିଆ / ଡାଲୁ

୯) ବୃକ୍ଷରାଜିର ପରିମାଣ : ଉତ୍ତମ / ଉତ୍କୃଷ୍ଟା ଜଙ୍ଗଲ / ବୁଦ୍ଧା ଜଙ୍ଗଲ / ପଡ଼ିଆ ଜଙ୍ଗଲ



ଖ) ଜଙ୍ଗଲ ମୂର୍ତ୍ତିକାର ଅବସ୍ଥା (ସାଂପ୍ରତିକ ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସାରେ ଚିହ୍ନିତ କରାହୁ)

- କ) ଉର୍ବରତା ସ୍ତର (ଉତ୍ତମ / ମଧ୍ୟମ / ଅନୁର୍ବର)
- ଖ) ଜୈବ ସାରର ପରିମାଣ (ନାହିଁ / ସାମାନ୍ୟ / ମଧ୍ୟମ / ଉତ୍ତମ)
- ଗ) ମୂର୍ତ୍ତିକାର ଜଳଧାରଣ ଶକ୍ତି (ସାମାନ୍ୟ / ମଧ୍ୟମ / ଉତ୍ତମ)
- ଘ) ମୂର୍ତ୍ତିକାକ୍ଷୟର ପରିମାଣ (ସାମାନ୍ୟ / ମଧ୍ୟମ)
- ଙ) ମୂର୍ତ୍ତିକାକ୍ଷୟର ପ୍ରକାର ଭେଦ (ଉପରମାଟି କ୍ଷୟ / ଛୋଟ ନାଳ / ନାଳ)
- ଚ) ପତ୍ତ / ପଙ୍କୁଆ ଜମି / ବୁଆଁ ହୋଇ ଗଢ଼ିଉଠିଥିବା ଜମି / ବାଲୁକାସ୍ତୂପ

ଗ) ବର୍ତ୍ତମାନ ଥିବା ଉଦ୍ଭିଦବର୍ଗର ପ୍ରକାରଭେଦ (ଉଦ୍ଭିଦଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରାହୁ)

- କ) ମୁଖ୍ୟ ବୃକ୍ଷରାଜି
- ଖ) ସହଯୋଗୀ ବୃକ୍ଷରାଜି
- ଗ) ଝାଟି/ବୁଦା/ଲଟା ଜାତୀୟ ଉଦ୍ଭିଦ
- ଘ) ମହ୍ୟ ସମ୍ପଦ
- ଙ) ଲଘୁ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ପନ୍ନକାରୀ ଉଦ୍ଭିଦ
- ଚ) ଔଷଧିୟ ଉଦ୍ଭିଦ
- ଛ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦରକାରୀ ବୃକ୍ଷଲତା

୨. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ସ୍ଥିତି

- କ) କେଉଁ ବର୍ଷରୁ ଜଙ୍ଗଲ ସୁରକ୍ଷା କରୁଛନ୍ତି _____
- ଖ) କେଉଁ ବର୍ଷ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଗଠନ କରାଗଲା _____
- ଗ) କମିଟିସଭ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା _____
- ଘ) ତଦ୍‌ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉପକାଠିର ସଭ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା _____



- ଡ) ତପସିଲଭୁକ୍ତ ଜାତିର ସଭ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା _____
- ଚ) ମହିଳା ସଭ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା _____
- ଛ) କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଅତୀତରେ କିପରି ଭାବରେ ଜଙ୍ଗଲ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯାଉଥିଲା ?
(ଠେଙ୍ଗାପାଳି/ଜଗୁଆଳି/ଅନ୍ୟକିଛି ବ୍ୟବସ୍ଥା)

ଜ) କମିଟି ଜଗିବା ଦ୍ୱାରା ଜଙ୍ଗଲର କି ପ୍ରକାର ଉନ୍ନତି ହୋଇଛି ।



୩. ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଦୈନନ୍ଦିନ ଆବଶ୍ୟକତା (ପରିବାର ପିଛା)

ଟେବୁଲ - ୧୮

ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ	ବର୍ଷକୁ କେତେଥର ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼ିଥାଏ	ଆନୁମାନୀକ ପରିମାଣ	ବର୍ତ୍ତମାନ କିପରି ଚଳୁଛି	ବର୍ତ୍ତମାନ କେଉଁ ଜଙ୍ଗଲରୁ ଆଣୁଛି
ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ମରାମତି ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କାଠ				
କୃଷି ଉପକରଣ ପାଇଁ ଛୋଟ କାଠ				
ଖୁଣ୍ଟ/ବଲ୍ଲୁ/ବାଉଁଶ				
କାଳ କାଠ				
ଗୋଖାଦ୍ୟ(ବାଣ ଜଙ୍ଗଲରୁ)				
ଗୋଖାଦ୍ୟ(ଧନୀଧନା, ଗିଲିଆ, ପିତାଘାସରୁ)				
ମହ୍ୟ ଜାତୀୟ ପଦାର୍ଥ (ମାଛ, କଙ୍କଡ଼ା ଇତ୍ୟାଦି)				
ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଫଳ, ମୂଳ ମଞ୍ଜି ଇତ୍ୟାଦି				
ଔଷଧି ଉଦ୍ଭିଦ				



୪. (କ) ଗ୍ରାମବାସୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଗୃହୀତ ଉପକୂଳବର୍ତ୍ତୀ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଏହାର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରଣାଳୀ ।

ଟେବୁଲ - ୧୯ (କ)

ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	କେଉଁ ରତ୍ନ/ ମାସରେ ସଂଗୃହ କରାଯାଏ	କେଉଁ ଅଞ୍ଚଳ ରୁ ସଂଗୃହ କରାଯାଏ	ସଂଗୃହକାରୀ ଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ଅମଳ ରତ୍ନରେ କେତେ ଥର ଯାଇଥାନ୍ତି	ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ସଂଗୃହ ପାଇଁ କେତେ ସମୟ ଲାଗିଥାଏ	ଥରକୁ କେତେ ପରିମାଣ ଦ୍ରବ୍ୟ ସଂଗୃହ କରିଥାନ୍ତି	ବର୍ଷକୁ ସମଗ୍ର ଗ୍ରାମରେ କେତେ ପରିମାଣର ସଂଗୃହ ହୋଇଥାଏ (କିଣ୍ଟାଲ)
ଜାଳକଠ							
ଗୋଖାଦ୍ୟ							
ବାଉଁଶ							
କାଠ							
ବଲ୍ଲୀ							
ମାଛ							
କଙ୍କଡ଼ା							
ଗେଣ୍ଡା/ଶାମୁକା							



ଟେବୁଲ - ୧୯ (ଖ)

ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	କେତେ ପରିମାଣ ନିଜ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ (କ୍ଲିଙ୍ଗାଲ)	କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ	କେତେ ପରିମାଣ ବିକ୍ରୟ କରାଯାଏ (କ୍ଲିଙ୍ଗାଲ)	କିପରି ବିକ୍ରୟ କରାଯାଏ	ବିକ୍ରୟରୁ ଘରପିଛା ହାରାହାରି ଆୟ
ଜାଳକଠ					
ଗୋଖାଦ୍ୟ					
ବାଉଁଶ					
କାଠ					
ବଲ୍ଲୀ					
ମାଛ					
କଙ୍କଡ଼ା					
ଗେଣ୍ଡା/ଶାମୁକା					



ଖ) ଉପକୂଳବର୍ତ୍ତୀ ପ୍ରାକୃତିକ ସମ୍ପଦ ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ କରାଯାଇଥିବା କଟକଣା :

ଉନ୍ନତମାନର ଉତ୍ପାଦନ ପାଇଁ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଲାଗୁ କରାଯାଇଥିବା କଟକଣା ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ।

ଗ) ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ମୂଲ୍ୟବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା :

ଉପକୂଳବର୍ତ୍ତୀ ପ୍ରାକୃତିକ ସମ୍ପଦରୁ ମିଳୁଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟଗୁଡ଼ିକର ମୂଲ୍ୟବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଗୋଦାମଗୃହ, ଶୀତଳଭଣ୍ଡାର, ଶୁଖାଇବାସ୍ଥଳୀ, ବରଫ ଉତ୍ପାଦନ କେନ୍ଦ୍ର, ପାର୍ଶିଲ କେନ୍ଦ୍ର, ଲେବଲିଂ କେନ୍ଦ୍ରର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପଦ୍ଧତି ବିଷୟରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଓ ସେଥିପାଇଁ ଗ୍ରାମରେଥିବା କୌଣସି ସଂଗଠନ, ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦେବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଯୋଗାଇ ଦେବେ । ଏହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ପରପୃଷ୍ଠାରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେବୁଲ୍ - ୨୦ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।



ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	ବାର୍ଷିକ ସଂଗୃହିତ ପରିମାଣ	ଆଞ୍ଚଳିକ ବଜାର ଦର	ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ଜାଲିଲୁ ସମ୍ବନ୍ଧ ଉପାଦାନର ପରିମାଣ	ପ୍ରଚଳିତ ସଂଗୃହ ଓ ଆମଳ ପଞ୍ଜଡ଼ି	ଗୋଦାମ ଶୁଦ୍ଧ ଆବଶ୍ୟକତା	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ନାମ ଓ ମୂଲ୍ୟ	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦ୍ୱାରା ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ ଓ ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟଭଞ୍ଜିତ ପରିମାଣ



୫. ଜଙ୍ଗଲ ରକ୍ଷଣା ବେକ୍ଷଣ

କ) ସୁରକ୍ଷା ଜନିତ ସମସ୍ୟା

ଟେବୁଲ - ୨୧

କ୍ର.ନଂ.	ଅବକ୍ଷୟର କାରଣ	ପ୍ରକୃତ୍ୟ (ହଁ/ନାହିଁ)	ନିୟମିତ/କ୍ଷତି
୧.	ଛାନାୟ ପଶୁଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚାରଣ		
୨.	ଅନ୍ୟ ଅଞ୍ଚଳର ପଶୁଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚାରଣ		
୩.	ବୋଝକାଠ ଚୋରିକରି ଅନ୍ୟକୁ ବିକ୍ରି କରିବା		
୪.	ଚୋରାକାଠ କରାବାର		
୫.	ଚିକ୍ଳୁଡ଼ି ପୋଖରୀ ଜବର ଦଖଲ		
୬.	ଅତ୍ୟଧିକ ମାଛଧରା		
୭.	ଅପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ନିଆଁ ଲାଗିବା		
୮.	ମହୁ ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ନିଆଁ ଲଗାଇବା		
୯.	ଜଙ୍ଗଲ ମଧ୍ୟକୁ ମଧୁର ଜଳ ପ୍ରବାହରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ		
୧୦.	ଜଙ୍ଗଲ ସୁରକ୍ଷା ସମୟରେ ସାପ କାମୁଡ଼ା/ଜୀବନପ୍ରତି ସାମ୍ଭାବ୍ୟ ବିପଦ		
୧୧.	ସାଇକେଲରେ ଚୋରା କାଠ କାରବାର		
୧୨.	ଶଗଡ଼ ଗାଡ଼ିରେ ଚୋରା କାଠ କାରବାର		
୧୩.	ମୋଟର ଗାଡ଼ି ଦ୍ୱାରା ଚୋରା କାଠ କାରବାର		
୧୪.	ଜଙ୍ଗଲ ଜମି ଜବର ଦଖଲ		
୧୫.	ଜଙ୍ଗଲ କ୍ଷୟର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରଣ		

ଖ) ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ଅବକ୍ଷୟର ମୁଖ୍ୟ କାରଣ

ଟେବୁଲ - ୨୨

୧	
୨	
୩	
୪	
୫	
୬	



ଗ) ଜଙ୍ଗଲ ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା (ପ୍ରସାବିତ ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନିମ୍ନରେ ଚିହ୍ନିତ କରାହୁ)

ଜଙ୍ଗଲକୁ କିପରି ଭାବରେ ଓ କେଉଁ ଉପାୟରେ ସୁରକ୍ଷା କରାଯିବ ସେ ବିଷୟରେ ଗ୍ରାମସଭାରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରଣାଳୀ ବିଷୟରେ ସହମତି ସଂଗୃହ କରାଯିବ ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବ ।

ଟେବୁଲ - ୨୩

ଗୋଚାରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ	
କେଉଁ ଅଞ୍ଚଳରେ କଟକଣା ଲାଗୁ କରାଯିବ	
ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପଦ୍ଧତି	
କେଉଁ ବର୍ଷରୁ କଟକଣା ଲାଗୁହେବ	
ବେନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା	
ଜଙ୍ଗଲ ପୋଡ଼ି ନିୟନ୍ତ୍ରଣ	
କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ	
ବର୍ଷର କେଉଁ କେଉଁ ମାସ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବ	
ନିୟମିତ ଜଗାରଖା	
କିପରି ଭାବରେ ଜଗାରଖା କରାଯିବ	
ବେନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା	



ଘ) ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା

ଟେବୁଲ - ୨୪

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କେଉଁଠାରେ କରାଯିବ (ଜଙ୍ଗଲ ନିକ୍ଷାରେ ଚିହ୍ନିତ କରନ୍ତୁ)	ଆନୁମାନିକ ସଂଖ୍ୟା, ଦୈନିକ ଆକାର, ଆୟତନ	କେଉଁ ସମୟରେ କରାଯିବ	ପ୍ରାଥମିକତା (ଉଚ୍ଚ/ମଧ୍ୟ/ନିମ୍ନ)
୧. ଜଗୁଆଳୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା				
୨. ବାଡ଼ ନିର୍ମାଣ				
୩. ଗୋରୁଗାଈଙ୍କ ପାଇଁ ପୋଖରୀ				
୪. ଗାଈଗୋରୁ ନିରୋଧକ ଖାଇ				
୫. କୁମାନ୍ଦୁୟେ ଗୋଚାରଣ				
୬. ଗାଈଗୋରୁ ଚରିବା ପାଇଁ ଆଦର୍ଶ କ୍ଷେତ୍ର				
୭. ନିଆଁ ଦାଉରୁ ସୁରକ୍ଷା				
୮. ଗାଈଗୋରୁ ଘରେ ବାନ୍ଧି ଖୋଇବା				



୭. ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଚିହ୍ନଟ ଅଞ୍ଚଳରେ ଉନ୍ନତ ଉତ୍ପାଦନ କାର୍ଯ୍ୟର ବିବରଣୀ

କ) ଜମି ଉନ୍ନତକରଣ (ଓରସାକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ନକ୍ସାରେ ଚିହ୍ନଟ କରାହୁ)

ଟେବୁଲ - ୨୫

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ଆବଶ୍ୟକ କି ନା	ହାରାହାରି ସଂଖ୍ୟା ଓ ଆୟତନ	ପ୍ରାଥମିକତା ଉଚ୍ଚ/ମଧ୍ୟ/ନିମ୍ନ
୧. ମଧୁର ଜଳ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ଜାଣା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା			
୨. ଜୁଆର ପାଣି ମଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଚ୍ୟାନେଲ ତିଆରି କରିବା			
୩. ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକର ଯତ୍ନେବା			
୪. ଚିଲୁଡ଼ି ଚାଷରୁ ନିର୍ଗତ ପଦାର୍ଥର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ			
୫. ଜୁଆର ପାଣି ନିଷ୍କାସନ ପାଇଁ ଜାଣା ପ୍ରସ୍ତୁତି			
୬. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ			



ଖ) ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି (ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନକ୍ସାରେ ଚିହ୍ନିତ କରାହୁ)

ଟେବୁଲ - ୨୭ (କ)

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ପରିମାଣ (ହେକ୍ଟର)	* କି କି ଗଛ ଲଗାଯିବ	କେତେ କେତେ ଦୂରତାରେ ଲଗାଯିବ
୧. ପୁନର୍ଜନନ ସଫେଇ ଓ ଫାଙ୍କା ଜାଗାରେ ବୃକ୍ଷରୋପଣ			
୨. ସମୂହ ରୋପଣ			
କ. ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ			
ଖ. ବିନା ଚ୍ୟାନେଲ ରେ			
୩. ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ସାଥୀ ବୃକ୍ଷରୋପଣ (ଉଚ୍ଚ ଜମିରେ)			
୪. ପକ୍ଷୁଆ ଜମିରେ ହାଇପୋକଟାଇଲ ରୋପଣ			
୫. ସମୂହ ବୃକ୍ଷରୋପଣ			
୬. ମାଟି ସ୍ତୁପ ଉପରେ ବୃକ୍ଷରୋପଣ			

* ପୂର୍ବରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ ଭିତ୍ତି କରି ଯଥା ଜଙ୍ଗଲ ମୃତ୍ତିକାର ଅବସ୍ଥା, ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଆବଶ୍ୟକତା (ଟେବୁଲ-୧୮), ଗ୍ରାମବାସୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଗୃହୀତ ଉପକୂଳବର୍ତ୍ତୀ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ (ଟେବୁଲ-୧୯(କ) ଓ ୧୯(ଖ)) ଆଦିକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ମୁଖ୍ୟତଃ ଗ୍ରାମବାସୀମାନଙ୍କର ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଆବଶ୍ୟକତା ମେଣ୍ଟାଇବା ପାଇଁ ବୃକ୍ଷର ପ୍ରଜାତି ଚୟନ କରାଯିବ । ଉପଯୁକ୍ତ ବୃକ୍ଷର ପ୍ରଜାତି ଚୟନ ନିମିତ୍ତ ସହଯୋଗ ମୂଳକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଅବଧାରଣା ମାଧ୍ୟମରେ (ପି.ଆର୍.ଏ.) ବିଭିନ୍ନ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ବୃକ୍ଷର ତୁଳନାତ୍ମକ ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ । ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ ସଂପନ୍ନ ବନ କର୍ମଚାରୀ ଜଙ୍ଗଲର ପାରିପାର୍ଶ୍ୱିକ ଅବସ୍ଥା ଓ ଜଙ୍ଗଲ ମାଟିର ପ୍ରକାରଭେଦ ଦୃଷ୍ଟିରୁ କି ପ୍ରକାର ବୃକ୍ଷ ଲାଗାଗଲେ ଗ୍ରାମବାସୀଙ୍କର ଆବଶ୍ୟକତା ମେଣ୍ଟାଯାଇପାରିବ, ସେ ବିଷୟରେ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

ଟେବୁଲ - ୨୭ (ଖ)

ପୁନର୍ଜନନ ଅଞ୍ଚଳର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ପରିମାଣ (ହେକ୍ଟର)	ଜଙ୍ଗଲ ବର୍ତ୍ତମାନ ଅବସ୍ଥା			ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଅଭିବୃଦ୍ଧି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ			
		ବୃକ୍ଷପ୍ରଜାତିର ନାମ	ସାଂକ୍ଷ୍ଟତା	ହାରାହାରି ଉଚ୍ଚତା (ମିଟର)	ସଫେଇ	ଖୁଣ୍ଟାକଟା	ପାତଳୀ କରଣ	ଅର୍ଥକାରୀ ଉଦ୍ଭିଦର ମଞ୍ଜି ରୋପଣ



ଗ) ବର୍ଷଭାରା ଧାର୍ଯ୍ୟଲକ୍ଷ (ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଜଳାଳ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନକ୍ସାରେ ଚିହ୍ନିତ କରାନ୍ତୁ)

ଟେବୁଲ - ୨୭

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ବୃକ୍ଷରୋପଣ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଞ୍ଚଳର ପରିମାଣ (ହେକ୍ଟରରେ)			
	୨୦୦୮-୦୯	୨୦୦୯-୧୦	୨୦୧୦-୧୧	୨୦୧୧-୧୨
୧. ପୁନର୍ଜନନ ସଫେଇ ଓ ଫାଙ୍କା ଜାଗାରେ ବୃକ୍ଷରୋପଣ				
୨. ସମୂହ ରୋପଣ				
କ. ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ				
ଖ. ବିନା ଚ୍ୟାନେଲରେ				
୩. ଲୁଣା ଜଳାଳର ସାଥୀ ବୃକ୍ଷରୋପଣ (ଉଚ୍ଚ ଜମିରେ)				
୪. ପଲୁଆ ଜମିରେ ହାଇପୋକଟାଇଲ ରୋପଣ				
୫. ସମୂହ ବୃକ୍ଷରୋପଣ				
୬. ମାଟି ସ୍ତୁପ ଉପରେ ବୃକ୍ଷରୋପଣ				

ଘ) ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ

କ) ଲୁଣା ଜଳାଳ ପାଇଁ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ

ଟେବୁଲ - ୨୮

କ୍ର.ନଂ.	ଅବସ୍ଥିତି	କେଉଁ କେଉଁ ବୃକ୍ଷର ଚାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହେବ	କେଉଁ ବର୍ଷ କରାଯିବ	କେତେ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ କରାଯିବ



ଖ) ଉଦ୍ୟାନଭିତ୍ତିକ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ

ଟେବୁଲ - ୨୯

କ୍ର.ନଂ.	ଆବଶ୍ୟକ କି ନାହିଁ	ଉପଭୋକ୍ତା ଙ୍କ ନାମ	କେଉଁ ବର୍ଷ କରାଯିବ	ଚାରାର ନାମ ଓ ପ୍ରକାରଭେଦ ସାଧାରଣ/କଲମି	କେତେ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ କରାଯିବ

ଙ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୩୦

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ଦରକାର କି ନାହିଁ	କିଏ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବେ	କେଉଁ ବର୍ଷ କରାଯିବ	କାର୍ଯ୍ୟର ପରିମାଣ
୧. ଅଗ୍ନି ନିରୋଧକ ପଟି ସଫେଇ				
୨. ଜଙ୍ଗଲ ଜଗାରଖା				
୩. କୁମାନୁୟେ ଗୋଚାରଣ				
୪. ଗୋରୁଗାଈ ଘରେ ବାନ୍ଧିକରି ଖୋଇବା				
୫. ଗୃହପାଳିତ ପଶୁଙ୍କ ଯତ୍ନ ଓ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟସେବା				
୬. ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟସେବା ଶିବିର				
୭. ଅଣ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଶିକ୍ଷାକେନ୍ଦ୍ର				
୮. ସ୍ୱଚ୍ଛ ଜାଳେଣୀ ଚୂଲିର ବ୍ୟବହାର				



୭. ବିକ୍ରୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା (√ ଚିହ୍ନ ଦ୍ୱାରା ଉଲ୍ଲେଖ କର)

୧. ବନବିଭାଗ / ନିଗମ / ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ ବିଭାଗ ଜରିଆରେ
୨. ସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ
୩. ସାମୁଦ୍ରିକ ପଦାର୍ଥ ବିକ୍ରୟକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଜରିଆରେ
୪. ମତ୍ସ୍ୟ ସମବାୟ ସମିତି ଜରିଆରେ
୫. ଖୁଚୁରା ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କୁ
୬. ସଂଗୃହୀତ ଦ୍ରବ୍ୟ/ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଅଂଶ ବଣ୍ଟନ ପରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ବିକ୍ରି କରିବେ
୭. ସମୁଦ୍ର ଭାବରେ ବିକ୍ରି କରି ବିକ୍ରୟଲକ୍ଷ ଅର୍ଥ ଭାଗ କରିବେ

୮. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସଂରକ୍ଷିତ ଜଙ୍ଗଲରୁ ସଂଭାବ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ

ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଜଙ୍ଗଲର ସୁରକ୍ଷା ଓ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାମବାସୀମାନେ କିଭଳି ଉପକୃତ ହେବେ ଓ କି କି ପ୍ରକାର ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ କରିପାରିବେ ସେ ବିଷୟରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରିବେ ଓ ତାହାର ସଂସ୍ଥାବ୍ୟ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।

କ) କାଠ/ଘାସ ଆଦି

ଟେବୁଲ - ୩୧

ଦ୍ରବ୍ୟ	ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ ଅମଳ/ରୁଡ଼ାନ୍ତ ଅମଳ	ଅମଳ ବର୍ଷ	ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ
ଗୋଖାଦ୍ୟ (ବାଣୀ)			
ଗୋଖାଦ୍ୟ (ଘାସ)			
କାଳକାଠ			
ବଲ୍ଲା, ଖୁଣ୍ଟ			

ଖ) ମତ୍ସ୍ୟସମ୍ପଦ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୩୨

କ୍ର.ନଂ.	ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	କେଉଁ କେଉଁ ମାସରେ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବ	ହାରାହାରି ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ
୧.	ମାଛ		
୨.	କଙ୍କଡ଼ା		
୩.	ଗେଣ୍ଡା/ଶାମୁକା		
୪.	ଚିକ୍ଲୁଡ଼ି ଯାଆଁଳା		
୫.	ଚିକ୍ଲୁଡ଼ି		
୬.	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		



ଗ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା

ଟେବୁଲ - ୩୩

କ୍ର.ନଂ.	ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	କେଉଁ କେଉଁ ମାସରେ ଘଟେ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରଭାବ
୧.	ବାତ୍ୟା ଦାଉରୁ ରକ୍ଷା		
୨.	ଲୁଣାପାଣି ମାଡ଼ିବାରୁ ରକ୍ଷା		
୩.	ବାଲିଚରରୁ ରକ୍ଷା		

୯. ଅଂଶ ବଣ୍ଟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା (ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଯଥା: ବଲ୍ଲୁ ଜାଳେଣୀ କାଠ, ଗୋଖାଦ୍ୟ, ମାଛ, ଗାଈ/ମଇଁଷିର ବାଜ୍ୟାଦି ଇତ୍ୟାଦି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।)

ଟେବୁଲ - ୩୪

କ୍ର.ନଂ.	ବଣ୍ଟନ ପଦ୍ଧତି	ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ
୧.	ସମବଣ୍ଟନ	
୨.	ଶୁଦ୍ଧମୁକ୍ତ ସଂଗ୍ରହ	
୩.	ବିନା ଶୁଦ୍ଧରେ ସଂଗ୍ରହ	
୪.	ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବେ ଖୋଲାରେ ସଂଗ୍ରହ	
୫.	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	



୧୦. ଜଙ୍ଗଲ ଉନ୍ନୟନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନିମନ୍ତେ କରାଯାଇଥିବା ସହଯୋଗୀ ମୂଳକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଅବଧାରଣା (PRA) ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।

- କ) ଜଙ୍ଗଲ ପରିଦର୍ଶନ ବିବରଣୀ
- ଖ) ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମାଜାନୁକୂଳୀନ ତଥ୍ୟ
- ଗ) ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦର ଐତିହାସିକ ରେଖାଚିତ୍ର
- ଘ) ଉତ୍ପାଦିତ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ବିକ୍ରୟ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ରେଖାଚିତ୍ର
- ଙ) ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ମୂଲ୍ୟ/ବୃକ୍ଷରାଜିର ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଭିତ୍ତିକ ବୃତ୍ତାଂଶ ଚିତ୍ର
- ଚ) ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ସଂଗ୍ରହକାରୀଙ୍କ ଦୈନନ୍ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ
- ଛ) ମୁଖ୍ୟ ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ରୋପଣ ନିମିତ୍ତ ବୃକ୍ଷର ତୁଳନାତ୍ମକ ବିବରଣୀ
- ଜ) ସଂପ୍ରତିକ ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦର ନକ୍ସା
- ଝ) ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନକ୍ସା



ଫାଉଣ୍ଡ - ୪

ସମନ୍ୱିତ ବିକାଶ ଯୋଜନା

ସଂଗୃହୀତ ତଥ୍ୟ ଓ ଗ୍ରାମରେ ଉପଲବ୍ଧ ସଂପଦକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ସାମୁହିକ ଉନ୍ନତି କଳ୍ପେ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ଉନ୍ନୟନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଖସଡ଼ା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ । ଉନ୍ନୟନ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ସଂପାଦନ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ବନାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଆର୍ଥିକ ସମ୍ବଳ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ । ଏଥିସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ଓ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ, ଦାରିଦ୍ର୍ୟ ଦୂରୀକରଣ, ତଥା ଜୀବନଶୈଳୀର ବିକାଶ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ବଳକୁ ବିନିଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଉଦ୍ୟମ କରାଯିବ । ସମ୍ମିଳିତ ଉଦ୍ୟମ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାମର ଜଙ୍ଗଲ, କୃଷି, ମାନବ ସମ୍ବଳ, ପ୍ରାକୃତିକ ସମ୍ପଦ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକର ସାମୁହିକ ବିକାଶ ପାଇଁ ପରିକଳ୍ପନା କରାଯିବ ।

୧. ପ୍ରାଥମିକ ସହଭାଗି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (E.P.A.)

ଅଣୁଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମୟରେ ସହଭାଗି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅଗ୍ରାଧିକାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାମ ସଭାରେ ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରାଯିବ । ଜଙ୍ଗଲ ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ଜନସାଧାରଣଙ୍କର ଆବଶ୍ୟକତା ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସ୍ଥିର କରାଯିବ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅର୍ଥ ସିମିତ ଅଟେ । ଏଣୁ ଏହି ସମ୍ବଳ ଦ୍ୱାରା ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଇ ପାରିବ ସେହିଭଳି କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଥମେ ହାତକୁ ନିଆଯିବ । ଅଯଥା ଅଧ୍ୟାପକ୍ଷରିଆ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବା ଅନୁଚିତ । ଯଦି କମିଟିର ସଭ୍ୟମାନେ ଆର୍ଥିକ ବା ଶ୍ରମଭିତ୍ତିକ ଅନୁଦାନ ଦେଇପାରିବେ ତେବେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ କରାଯାଇ ପାରିବ । ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଭାଗ/ସଂସ୍ଥାରୁ ମିଳୁଥିବା ସମ୍ବଳର ମଧ୍ୟ ବିନିଯୋଗ କରାଯାଇ ପାରିବ ।

ବିଶେଷ କରି ଲାଭଜନକ ଭାବରେ ସାମୁହିକ ବ୍ୟବହାରରେ ଲାଗି ପାରୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବ । ଏଥିନିମିତ୍ତ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ମାର୍ଗନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଅନୁସରଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।



୩. ସର୍ବସାଧାରଣ ସମ୍ପତ୍ତି ଓ କୃଷି ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୩୭

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ତଥା କାର୍ଯ୍ୟର ବିବରଣୀ	ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଅର୍ଥପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥାର ନାମ

୪. ରୋଜଗାରକ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଗୋପାଳନ, କୁକୁଡ଼ା/ବତକ ପାଳନ, ମସୃଚାଷ, ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି, ପନିପରିବା ଉତ୍ପାଦନ, ମାଛ ଚାଷ, ଛତୁଚାଷ, ମହୁଚାଷ, ଜୈବିକଖାଦ ପ୍ରସ୍ତୁତି, ଔଷଧି ଉଦ୍ଭିଦ ଚାଷ, ମାଛ, ଚିକ୍କିଡ଼ିଆଦିର ମୂଲ୍ୟ ବୃଦ୍ଧି ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ, ଛୋଟ ବେପାର, ଦୋକାନ, କାରିଗରୀ, କୁଟୀରଶିଳ୍ପ, ନଡ଼ିଆ କତା ରସି ତିଆରି, ଜଳସେଚନ ଓ କୃଷି ଭିତ୍ତିକ ଉପକରଣ, ପର୍ବପର୍ବାଣିରେ ବ୍ୟବହୃତ ସାମଗ୍ରୀ ପ୍ରସ୍ତୁତି ଇତ୍ୟାଦି ।

କ) ଗୋଷ୍ଠୀଭିତ୍ତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୩୮

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	ଗୋଷ୍ଠୀ ଓ ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବର୍ଷ	କି ପ୍ରକାର ସହଯୋଗ ଆବଶ୍ୟକ	ମୋଟ ଆବଶ୍ୟକ ଅର୍ଥ	ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅଂଶଧନ	ପ୍ରକଳ୍ପରୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅର୍ଥ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥାରୁ ମିଳୁଥିବା ସମ୍ଭାଳ/ଅର୍ଥ	ବିକ୍ରୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା



ଖ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୩୯

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	ଉପଭୋକ୍ତା ସଂଖ୍ୟା	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବର୍ଷ	କି ପ୍ରକାର ସହଯୋଗ	ମୋଟ ଆବଶ୍ୟକ ଆବଶ୍ୟକ	ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅର୍ଥ	ପ୍ରକଳ୍ପରୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅର୍ଥ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥାରୁ ମିଳୁଥିବା ସମ୍ବଳ/ଅର୍ଥ	ବିକ୍ରୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା

ଗ) ଜୀବିକା ନିର୍ବାହ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୦

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ବର୍ଷ	ମୋଟ ଆବଶ୍ୟକ ଅର୍ଥ	ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅଂଶଧନ	ଆବଶ୍ୟକ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅର୍ଥର ପରିମାଣ
କ. ସ୍ୱଚ୍ଛ ଜାଳେଣୀ ରୁଳା					
ଖ. ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟସେବା ଶିବିର					
ଗ. ଅଣଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଶିକ୍ଷା					
ଘ. ପରିମଳ ବ୍ୟବସ୍ଥା					



୫. ମାନବ ସମ୍ବଳ ବିକାଶ ତଥା ସାମର୍ଥ୍ୟ ବୃଦ୍ଧି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

କ) ସଚେତନତା ସୃଷ୍ଟି

ଟେବୁଲ - ୪୧

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	ବର୍ଷ	ସଂଖ୍ୟା	ଯୋଗଦାନକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ଆବଶ୍ୟକ ଅର୍ଥ
ସଚେତନତା କ୍ୟାମ୍ପ				
ଗ୍ରାମସଭା				
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ				

ଖ) ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି / କାରିଗରି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ

ଟେବୁଲ - ୪୨

ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଗୋଷ୍ଠୀ/ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ବର୍ଷ	ଯୋଗଦାନକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସଂସ୍ଥାର ନାମ	ଆବଶ୍ୟକ ଅର୍ଥ
କ. ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ					
ଖ. ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ					
ଗ. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ସଦସ୍ୟ					
ଘ. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କମିଟି ସଦସ୍ୟ					
ଙ. ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକ					
ଚ. କମିଟି କୋଷାଧ୍ୟକ୍ଷ					



ଫାରମ - ୫

ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ଡିସେମ୍ବର ମାସରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଗ୍ରାମସଭାର ବୈଠକ ଡାକି ଆସନ୍ତା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ହେବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରିବେ । ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ବଳ ଓ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ତଥା ଅଗ୍ରାଧିକାରକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଆୟବ୍ୟୟର ଅଟକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ । ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ କମିଟି ସଂପୃକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଯେ କି ଏହାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରି ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ସୁପାରିଶ କରିବେ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟ ସଂପୃକ୍ତ କମିଟିକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ବନାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରଗତି, ତଦାରଖ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନ ଏହି ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଭିତ୍ତିକରି କରାଯିବ ।

ଶୁନ୍ୟବର୍ଷ

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଟକଳ

ଟେବୁଲ - ୪୪

ଉପାଦାନ	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ	କାର୍ଯ୍ୟର ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ	କାର୍ଯ୍ୟର ପରିମାଣ	ଓଏଫ୍‌ଏସ୍‌ଡିପି ପ୍ରକଳ୍ପ ଠାରୁ ଅର୍ଥର ଆବଶ୍ୟକତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରି କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀତ୍ୱ ନେବେ
୧. ପ୍ରାଥମିକ ସହଭାଗି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (EPA)					



<p>୨. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>					
<p>୩. ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ପାଇଁ ଚାରା ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>	<p>କ. ଜଳସେଚନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଖ. ନର୍ସରୀ ଉପକରଣ ଗ. କ୍ଷେତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଘ. ବାଡ଼ ବନ୍ଦ</p>				
<p>୪. ଉଦ୍ୟାନ ଭିତ୍ତିକ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ କେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ କ. କଲମୀ ଚାରା ଖ. ସାଧାରଣ ଚାରା</p>				
<p>୫. ପ୍ରାକୃତିକ ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ପୁନର୍ଜନନ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଖ. ପାତଳୀ କରଣ ଗ. ଖୁଣ୍ଟା କଟା ଘ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଙ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଛ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଜ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (କ) ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଗ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୨. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଖ) ବିନା ଚ୍ୟାନେଲ ରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୩. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଗ) ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ସାଥୀବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୪. ସମୂହ ନିକଟସ୍ଥ ପଞ୍ଜୁଆ ଜମିରେ ବୃକ୍ଷ (ହାଲପୋ କଟାଇଲ) ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ/ସଂଗ୍ରହ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧୦. ସମୃଦ୍ଧ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୧. ମାଟିସ୍ତୂପ ଉପରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୨. ଜୀବିକା ନିର୍ବାହ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				
<p>୧୩. ସାମୁହିକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. କମିଟି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓ ସଭାଗୃହ ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				



<p>୧୪. ରୋଜଗାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠିଗୁଡ଼ିକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ</p>				
<p>୧୫. ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି</p>	<p>ସଚେତନତା ବୃଦ୍ଧି ଓ କାର୍ଯ୍ୟ କୁଶଳତା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ, ପ୍ରଚାର, କ୍ଷେତ୍ର ପଦର୍ଶନ ଓ ସଭାସମିତି</p>				



୧୬. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟୟବରାଦ	କ. ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ତଦାରଖ ଖ. ଅଗ୍ନିରୋଧ ପତ୍ତି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଗ. କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା ଖର୍ଚ୍ଚ ଘ. ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଙ. ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ ଚ. ଆୟବ୍ୟୟ ସମୀକ୍ଷା ବାବଦ ଦେୟ				
-----------------------	---	--	--	--	--

୨. ଯୋଜନାର ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ଗ୍ରାମସଭାରେ ଆଲୋଚନା ଓ ତଦ୍ୱଜନିତ ପ୍ରସ୍ତାବ

(ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡ଼ିକୁ କମିଟି ସଂପାଦକ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବେ)

କ)

ଖ)

ଗ)

ଘ)

ଙ)



ପାରମ - ୫ ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ଡିସେମ୍ବର ମାସରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଗ୍ରାମସଭାର ବୈଠକ ଡାକି ଆସନ୍ତା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ହେବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରିବେ । ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ବଳ ଓ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ତଥା ଅଗ୍ରାଧିକାରକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଆୟବ୍ୟୟର ଅଟକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ । ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ କମିଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଯେ କି ଏହାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରି ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ସୁପାରିଶ କରିବେ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କମିଟିକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ବନାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରଗତି, ତଦାରଖ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନ ଏହି ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଭିତ୍ତିକରି କରାଯିବ ।

ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଟକଳ

ଟେବୁଲ - ୪୪

ଉପାଦାନ	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ	କାର୍ଯ୍ୟର ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ	କାର୍ଯ୍ୟର ପରିମାଣ	ଓଏଫ୍‌ଏସ୍‌ଡିପି ପ୍ରକଳ୍ପ ଠାରୁ ଅର୍ଥର ଆବଶ୍ୟକତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରି କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀତ୍ୱ ନେବେ
୧. ପ୍ରାଥମିକ ସହଭାଗି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (EPA)					



<p>୨. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>					
<p>୩. ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ପାଇଁ ଚାରା ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>	<p>କ. ଜଳସେଚନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଖ. ନର୍ସରୀ ଉପକରଣ ଗ. କ୍ଷେତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଘ. ବାଡ଼ ବନ୍ଦ</p>				
<p>୪. ଉଦ୍ୟାନ ଭିତ୍ତିକ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ କେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ କ. କଲମୀ ଚାରା ଖ. ସାଧାରଣ ଚାରା</p>				
<p>୫. ପ୍ରାକୃତିକ ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ପୁନର୍ଜନନ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଖ. ପାତଳୀ କରଣ ଗ. ଖୁଣ୍ଟା କଟା ଘ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଙ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଛ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଜ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (କ) ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଗ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୨. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଖ) ବିନା ଚ୍ୟାନେଲ ରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୩. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଗ) ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ସାଥୀବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୪. ସମୂହ ନିକଟସ୍ଥ ପଞ୍ଜୁଆ ଜମିରେ ବୃକ୍ଷ (ହାଲପୋ କଟାଇଲ) ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ/ସଂଗ୍ରହ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧୦. ସମୃଦ୍ଧ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୧. ମାଟିସ୍ତୂପ ଉପରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୨. ଜୀବିକା ନିର୍ବାହ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				
<p>୧୩. ସାମୁହିକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. କମିଟି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓ ସଭାଗୃହ ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				



<p>୧୪. ରୋଜଗାର କ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠିଗୁଡ଼ିକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ</p>				
<p>୧୫. ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି</p>	<p>ସଚେତନତା ବୃଦ୍ଧି ଓ କାର୍ଯ୍ୟ କୁଶଳତା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ, ପ୍ରଚାର, କ୍ଷେତ୍ର ପଦର୍ଶନ ଓ ସଭାସମିତି</p>				



୧୬. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟୟବରାଦ	କ. ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ତଦାରଖ ଖ. ଅଗ୍ନିରୋଧ ପତ୍ତି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଗ. କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା ଖର୍ଚ୍ଚ ଘ. ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଙ. ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ ଚ. ଆୟବ୍ୟୟ ସମୀକ୍ଷା ବାବଦ ଦେୟ				
-----------------------	--	--	--	--	--

୨. ଯୋଜନାର ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ଗ୍ରାମସଭାରେ ଆଲୋଚନା ଓ ତଦ୍ୱଳନିତ ପ୍ରସ୍ତାବ

(ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡ଼ିକୁ କମିଟି ସଂପାଦକ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବେ)

କ)

ଖ)

ଗ)

ଘ)

ଙ)



୩. ସଂଶୋଧିତ ପ୍ରସ୍ତାବର ବିବରଣୀ

ଟେବୁଲ - ୪୫

ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ	ସଂଶୋଧନର ଆବଶ୍ୟକତା	ପରିବର୍ତ୍ତିତ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମର ବିବରଣୀ

ପ୍ରସ୍ତୁତକର୍ତ୍ତା

ନାମ

ସ୍ଵାକ୍ଷର

ସଭାପତି

ସମ୍ପାଦକ

କୋଷାଧ୍ୟକ୍ଷ

ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକ

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର

ସ୍ଥାନ :

..... ରେଖା

ତାରିଖ :

(ମୋହର)



ଫାରମ - ୫

ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ଡିସେମ୍ବର ମାସରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଗ୍ରାମସଭାର ବୈଠକ ଡାକି ଆସନ୍ତା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ହେବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରିବେ । ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ବଳ ଓ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ତଥା ଅଗ୍ରାଧିକାରକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଆୟବ୍ୟୟର ଅଟକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ । ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ କମିଟି ସଂପୃକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଯେ କି ଏହାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରି ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ସୁପାରିଶ କରିବେ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟ ସଂପୃକ୍ତ କମିଟିକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ବନାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରଗତି, ତଦାରଖ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନ ଏହି ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଭିତ୍ତିକରି କରାଯିବ ।

ଦ୍ୱିତୀୟ ବର୍ଷ

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଟକଳ

ଟେବୁଲ - ୪୨

ଉପାଦାନ	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ	କାର୍ଯ୍ୟର ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ	କାର୍ଯ୍ୟର ପରିମାଣ	ଓଏଫ୍‌ଏସ୍‌ଡିପି ପ୍ରକଳ୍ପ ଠାରୁ ଅର୍ଥର ଆବଶ୍ୟକତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରି କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀତ୍ୱ ନେବେ
୧. ପ୍ରାଥମିକ ସହଭାଗି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (EPA)					



<p>୨. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>					
<p>୩. ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ପାଇଁ ଚାରା ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>	<p>କ. ଜଳସେଚନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଖ. ନର୍ସରୀ ଉପକରଣ ଗ. କ୍ଷେତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଘ. ବାଡ଼ ବନ୍ଦ</p>				
<p>୪. ଉଦ୍ୟାନ ଭିତ୍ତିକ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ କେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ କ. କଲମୀ ଚାରା ଖ. ସାଧାରଣ ଚାରା</p>				
<p>୫. ପ୍ରାକୃତିକ ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ପୁନର୍ଜନନ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଖ. ପାତଳୀ କରଣ ଗ. ଖୁଣ୍ଟା କଟା ଘ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଙ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଛ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଜ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (କ) ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଗ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୨. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଖ) ବିନା ଚ୍ୟାନେଲ ରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୩. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଗ) ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ସାଥୀବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୪. ସମୂହ ନିକଟସ୍ଥ ପଞ୍ଜୁଆ ଜମିରେ ବୃକ୍ଷ (ହାଲପୋ କଟାଇଲ) ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ/ସଂଗ୍ରହ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧୦. ସମୃଦ୍ଧ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୧. ମାଟିସ୍ତୂପ ଉପରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୨. ଜୀବିକା ନିର୍ବାହ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				
<p>୧୩. ସାମୁହିକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. କମିଟି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓ ସଭାଗୃହ ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				



<p>୧୪. ରୋଜଗାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠିଗୁଡ଼ିକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ</p>				
<p>୧୫. ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି</p>	<p>ସଚେତନତା ବୃଦ୍ଧି ଓ କାର୍ଯ୍ୟ କୁଶଳତା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ, ପ୍ରଚାର, କ୍ଷେତ୍ର ପଦର୍ଶନ ଓ ସଭାସମିତି</p>				



୧୬. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟୟବରାଦ	କ. ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ତଦାରଖ ଖ. ଅଗ୍ନିରୋଧ ପତ୍ତି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଗ. କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା ଖର୍ଚ୍ଚ ଘ. ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଙ. ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ ଚ. ଆୟବ୍ୟୟ ସମୀକ୍ଷା ବାବଦ ଦେୟ				
-----------------------	---	--	--	--	--

୨. ଯୋଜନାର ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ଗ୍ରାମସଭାରେ ଆଲୋଚନା ଓ ତଦ୍ୱଳନିତ ପ୍ରସ୍ତାବ

(ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡ଼ିକୁ କମିଟି ସଂପାଦକ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବେ)

କ)

ଖ)

ଗ)

ଘ)

ଙ)



ଫାରମ - ୫ ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ଡିସେମ୍ବର ମାସରେ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ଗ୍ରାମସଭାର ବୈଠକ ଡାକି ଆସନ୍ତା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ହେବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରିବେ । ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପ୍ରକଳ୍ପ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ବଳ ଓ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ତଥା ଅଗ୍ରାଧିକାରକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଆୟବ୍ୟୟର ଅଟକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ । ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ କମିଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଯେ କି ଏହାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରି ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ସୁପାରିଶ କରିବେ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଖଣ୍ଡିତ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କମିଟିକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ବନାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରଗତି, ତଦାରଖ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନ ଏହି ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଭିତ୍ତିକରି କରାଯିବ ।

ତୃତୀୟ ବର୍ଷ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଟକଳ

ଟେବୁଲ - ୪୨

ଉପାଦାନ	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ	କାର୍ଯ୍ୟର ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ	କାର୍ଯ୍ୟର ପରିମାଣ	ଓଏଫ୍‌ଏସ୍‌ଡିପି ପ୍ରକଳ୍ପ ଠାରୁ ଅର୍ଥର ଆବଶ୍ୟକତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରି କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀତ୍ୱ ନେବେ
୧. ପ୍ରାଥମିକ ସହଭାଗି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (EPA)					



<p>୨. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>					
<p>୩. ଜୁଣା ଜଙ୍ଗଲ ପାଇଁ ଚାରା ପ୍ରସ୍ତୁତି</p>	<p>କ. ଜଳସେଚନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଖ. ନର୍ସରୀ ଉପକରଣ ଗ. କ୍ଷେତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଘ. ବାଡ଼ ବନ୍ଦ</p>				
<p>୪. ଉଦ୍ୟାନ ଭିତ୍ତିକ ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ କେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ କ. କଲମୀ ଚାରା ଖ. ସାଧାରଣ ଚାରା</p>				
<p>୫. ପ୍ରାକୃତିକ ଜୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ପୁନର୍ଜନନ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଖ. ପାତଳୀ କରଣ ଗ. ଖୁଣ୍ଟା କଟା ଘ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଙ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଛ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଜ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (କ) ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଗ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଚ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୨. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଖ) ବିନା ଚ୍ୟାନେଲ ରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୩. ସମୂହ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ- (ଗ) ଲୁଣା ଜଙ୍ଗଲର ସାଥୀବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୪. ସମୂହ ନିକଟସ୍ଥ ପଞ୍ଜୁଆ ଜମିରେ ବୃକ୍ଷ (ହାଲପୋ କଟାଇଲ୍) ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ/ସଂଗ୍ରହ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				



<p>୧୦. ସମୃଦ୍ଧ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୧. ମାଟିସ୍ତୂପ ଉପରେ ବୃକ୍ଷ ରୋପଣ</p>	<p>କ. ଚାରା ଉତ୍ପାଦନ ଖ. ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଗ. ୨ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଘ. ୩ୟ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଙ. ୪ର୍ଥ ବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ</p>				
<p>୧୨. ଜୀବିକା ନିର୍ବାହ ସହାୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				
<p>୧୩. ସାମୁହିକ ଗ୍ରାମ୍ୟ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>କ. କମିଟି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓ ସଭାଗୃହ ଖ. ଗ. ଘ. ଙ.</p>				



<p>୧୪. ରୋଜଗାର କ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ</p>	<p>ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠିଗୁଡ଼ିକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ</p>				
<p>୧୫. ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି</p>	<p>ସଚେତନତା ବୃଦ୍ଧି ଓ କାର୍ଯ୍ୟ କୁଶଳତା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ, ପ୍ରଚାର, କ୍ଷେତ୍ର ପଦର୍ଶନ ଓ ସଭାସମିତି</p>				



୧୬. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟୟବରାଦ	କ. ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ତଦାରଖ ଖ. ଅଗ୍ନିରୋଧ ପତ୍ତି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଗ. କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା ଖର୍ଚ୍ଚ ଘ. ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଙ. ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ ଚ. ଆୟବ୍ୟୟ ସମୀକ୍ଷା ବାବଦ ଦେୟ				
-----------------------	--	--	--	--	--

୨. ଯୋଜନାର ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ଗ୍ରାମସଭାରେ ଆଲୋଚନା ଓ ତଦ୍ୱଳନିତ ପ୍ରସ୍ତାବ

(ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡ଼ିକୁ କମିଟି ସଂପାଦକ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବେ)

କ)

ଖ)

ଗ)

ଘ)

ଙ)



୩. ସଂଶୋଧିତ ପ୍ରସ୍ତାବର ବିବରଣୀ

ଟେବୁଲ - ୪୫

ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ	ସଂଶୋଧନର ଆବଶ୍ୟକତା	ପରିବର୍ତ୍ତିତ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମର ବିବରଣୀ

ପ୍ରସ୍ତୁତକର୍ତ୍ତା

ନାମ

ସ୍ଵାକ୍ଷର

ସଭାପତି

ସମ୍ପାଦକ

କୋଷାଧ୍ୟକ୍ଷ

ଗ୍ରାମ୍ୟ ବନ ସହାୟକ

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର

ସ୍ଥାନ :

..... ରେଖା

ତାରିଖ :

(ମୋହର)



ଫାରମ - ୬

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଗ୍ରଗତି ବିବରଣୀ (ଶୂନ୍ୟ ବର୍ଷ)

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ମିଟିଙ୍ଗ୍

ଟେବୁଲ - ୪୭

ମିଟିଙ୍ଗ୍ ତାରିଖ	ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା		
		ପୁରୁଷ	ସ୍ତ୍ରୀ	ମୁଖ୍ୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି



୨. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ

ଟେବୁଲ - ୪୭

କ୍ର.ନଂ.	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ଆୟୋଜକ ଓ ସଂଯୋଜକ	ସ୍ଥାନ

୩. ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୮

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	ପରିମାଣ	କାର୍ଯ୍ୟାରମ୍ଭ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟସମାପ୍ତି ତାରିଖ	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ



୪. ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୯

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟ ପରିମାଣ	ସମୟ ଅବଧି	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ	ଶ୍ରମ ଦିବସ ସୂଚି (ସଂଖ୍ୟା)	ଉପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୫. ରୋଜଗାର କ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପୃଥକ ଟେବୁଲରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

ଟେବୁଲ - ୫୦

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସହାୟତା	ରଣ ପରିମାଣ ଓ ତାରିଖ	ରଣ ପରିଶୋଧ ଅବଧି
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୬. ଜଙ୍ଗଲରୁ ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୫୧

କ୍ର.ନଂ.	ତାରିଖ	ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	ସଂଗ୍ରହ କରୁଥିବା ପରିବାର/ଲୋକ ସଂଖ୍ୟା	ସଂଗୃହିତ ପରିମାଣ	ହାରାହାରି ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)	କିପରି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ (ଘରୋଇ / ବିକ୍ରୟ କରାଯିବ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						



ଫାରମ - ୬

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଗ୍ରଗତି ବିବରଣୀ (ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ)

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ମିଟିଙ୍ଗ୍

ଟେବୁଲ - ୪୭

ମିଟିଙ୍ଗ୍ ତାରିଖ	ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା		
		ପୁରୁଷ	ସ୍ତ୍ରୀ	ମୁଖ୍ୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି



୨. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ

ଟେବୁଲ - ୪୭

କ୍ର.ନଂ.	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ଆୟୋଜକ ଓ ସଂଯୋଜକ	ସ୍ଥାନ

୩. ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୮

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	ପରିମାଣ	କାର୍ଯ୍ୟାରମ୍ଭ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟସମାପ୍ତି ତାରିଖ	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ



୪. ଜଳୀୟ ଅଭିବୃଦ୍ଧି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୯

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟ ପରିମାଣ	ସମୟ ଅବଧି	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ	ଶୁଣା ଦିବସ ସୃଷ୍ଟି (ସଂଖ୍ୟା)	ଉପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୫. ରୋଜଗାର କ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପୃଥକ ଟେବୁଲରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

ଟେବୁଲ - ୫୦

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସହାୟତା	ରଣ ପରିମାଣ ଓ ତାରିଖ	ରଣ ପରିଶୋଧ ଅବଧି
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୬. ଜଳୀୟ ସଂଗୃହୀତ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୫୧

କ୍ର.ନଂ.	ତାରିଖ	ସଂଗୃହୀତ ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	ସଂଗୃହ କରୁଥିବା ପରିବାର/ଲୋକ ସଂଖ୍ୟା	ସଂଗୃହୀତ ପରିମାଣ	ହାରାହାରି ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)	କିପରି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ (ଘରୋଇ / ବିକ୍ରୟ କରାଯିବ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						



ଫାରମ - ୬

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଗ୍ରଗତି ବିବରଣୀ (ଦ୍ଵିତୀୟ ବର୍ଷ)

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ମିଟିଙ୍ଗ୍

ଟେବୁଲ - ୪୭

ମିଟିଙ୍ଗ୍ ତାରିଖ	ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା		
		ପୁରୁଷ	ସ୍ତ୍ରୀ	ମୁଖ୍ୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି



୨. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ

ଟେବୁଲ - ୪୭

କ୍ର.ନଂ.	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ଆୟୋଜକ ଓ ସଂଯୋଜକ	ସ୍ଥାନ

୩. ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୮

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	ପରିମାଣ	କାର୍ଯ୍ୟାରମ୍ଭ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟସମାପ୍ତି ତାରିଖ	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ



୪. ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୯

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟ ପରିମାଣ	ସମୟ ଅବଧି	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ	ଶ୍ରମ ଦିବସ ସୃଷ୍ଟି (ସଂଖ୍ୟା)	ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୫. ରୋଜଗାର କ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପୃଥକ ଟେବୁଲରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

ଟେବୁଲ - ୫୦

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସହାୟତା	ରଣ ପରିମାଣ ଓ ତାରିଖ	ରଣ ପରିଶୋଧ ଅବଧି
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୬. ଜଙ୍ଗଲରୁ ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୫୧

କ୍ର.ନଂ.	ତାରିଖ	ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	ସଂଗ୍ରହ କରୁଥିବା ପରିବାର/ଲୋକ ସଂଖ୍ୟା	ସଂଗୃହିତ ପରିମାଣ	ହାରାହାରି ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)	କିପରି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ (ଘରୋଇ / ବିକ୍ରି କରାଯିବ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						



ଫାରମ - ୬

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଗ୍ରଗତି ବିବରଣୀ (ତୃତୀୟ ବର୍ଷ)

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦ - ୨୦

୧. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ମିଟିଙ୍ଗ୍

ଟେବୁଲ - ୪୭

ମିଟିଙ୍ଗ୍ ତାରିଖ	ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା		
		ପୁରୁଷ	ସ୍ତ୍ରୀ	ମୁଖ୍ୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି



୨. ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ

ଟେବୁଲ - ୪୭

କ୍ର.ନଂ.	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	ଆୟୋଜକ ଓ ସଂଯୋଜକ	ସ୍ଥାନ

୩. ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୮

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	ପରିମାଣ	କାର୍ଯ୍ୟାରମ୍ଭ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟସମାପ୍ତି ତାରିଖ	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ



୪. ଜଙ୍ଗଲ ଅଭିବୃଦ୍ଧି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଟେବୁଲ - ୪୯

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟ ପରିମାଣ	ସମୟ ଅବଧି	ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ	ଶ୍ରମ ଦିବସ ସୃଷ୍ଟି (ସଂଖ୍ୟା)	ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୫. ରୋଜଗାର କ୍ଷମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପୃଥକ ଟେବୁଲରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

ଟେବୁଲ - ୫୦

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ	ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସହାୟତା	ରଣ ପରିମାଣ ଓ ତାରିଖ	ରଣ ପରିଶୋଧ ଅବଧି
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						

୬. ଜଙ୍ଗଲରୁ ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟ

ଟେବୁଲ - ୫୧

କ୍ର.ନଂ.	ତାରିଖ	ସଂଗୃହିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ନାମ	ସଂଗ୍ରହ କରୁଥିବା ପରିବାର/ଲୋକ ସଂଖ୍ୟା	ସଂଗୃହିତ ପରିମାଣ	ହାରାହାରି ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)	କିପରି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ (ଘରୋଇ / ବିକ୍ରୟ କରାଯିବ)
୧.						
୨.						
୩.						
୪.						
୫.						



ପ୍ରସ୍ତୁତକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ

ସ୍ଵାକ୍ଷର

ଅଶୁ ଯୋଜନା ଖସଡ଼ା ପ୍ରସ୍ତୁତି ତାରିଖ : _____

କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ କମିଟିରେ ଆଲୋଚନା ତାରିଖ : _____

ଗ୍ରାମସଭାରେ ଆଲୋଚନା ତାରିଖ : _____

ଗ୍ରାମସଭା ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦନ ତାରିଖ : _____

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ ତାରିଖ : _____

.....ବନ ସଂରକ୍ଷଣ ସମିତି ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ଏହି ଅଶୁ ଯୋଜନାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

କ୍ଷେତ୍ର ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର

..... ରେଖା

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ :

(ମୋହର)



ଅଣୁଯୋଜନା ଟେବୁଲ ପୁରଣ କରିବା ପାଇଁ ସୂଚନା ଉତ୍ସ

କ୍ରମିକ	ଟେବୁଲ	ଟେବୁଲର ନାମ / ବିଷୟ	ସୂଚନାର ଉତ୍ସ
୧		ଭୌଗଳିକ ଅବସ୍ଥିତି	ବନବିଭାଗ, ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ/ବ୍ଲକ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା
୧୯	୧(କ)	ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ	ଗ୍ରାମ ସାମାଜିକ ନକ୍ସା, ପରିବାର ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୨୦(୧)		କୃଷକ ସଂଖ୍ୟା	ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଦଲିଲ (ଆର୍.ଓ.ଆର୍) (ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ପାଖରେ ଥାଏ)
୨୨		ଗ୍ରାମ ଭୂ-ସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରକାରଭେଦ	ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଦଲିଲ (ଆର୍.ଓ.ଆର୍)
୨୩		ଚାଷ ଜମିର ପ୍ରକାରଭେଦ	କୃଷି ବିଭାଗ (ଗ୍ରାମ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ), ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା
୨୪		ଜଳ ସେଚିତ ଜମିର ପରିମାଣ	କୃଷି ବିଭାଗ (ଗ୍ରାମ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ), ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା, ପାଣି ପଞ୍ଚାୟତ
୨୫		ପୂର୍ବ ବର୍ଷର କୃଷିର ବିବରଣୀ	କୃଷି ବିଭାଗ (ଗ୍ରାମ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ), ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା, ପାଣି ପଞ୍ଚାୟତ
୨		ଗ୍ରାମବାସୀଙ୍କ ଅର୍ଥନୈତିକ ସ୍ଥିତି	ଗ୍ରାମ ସାମାଜିକ ନକ୍ସା, ସହଯୋଗ ମୂଳକ ବିଭୀୟ ଶ୍ରେଣୀ ବିଭାଗ, ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୨(୨)		ସଂପ୍ରତିକ ରୋଜଗାର ପଛା	ଗ୍ରାମ ସାମାଜିକ ନକ୍ସା, ସହଯୋଗ ମୂଳକ ବିଭୀୟ ଶ୍ରେଣୀ ବିଭାଗ, ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୩	୨	ସର୍ବସାଧାରଣ ସେବା ସଂସ୍ଥା	ଗ୍ରାମ ସଂପଦ ନକ୍ସା, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା, ଗ୍ରାମ ପରିଦର୍ଶନ ବିବରଣୀ
୪	୩	ଚାଷ ହେଉଥିବା ମୁଖ୍ୟ ଫସଲ	ମାସପୁରୀ ବିବରଣୀ, ପରିବାର ସର୍ବେକ୍ଷଣ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା
୫	୫	ଗୃହପାଳିତ ପଶୁ ସମ୍ପଦ	ଗ୍ରାମ ସାମାଜିକ ନକ୍ସା, ପରିବାର ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୬	୬	ଉପଲବ୍ଧ ଗୋଖାଦ୍ୟ ପରିମାଣ	ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା, ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୭	୭(କ)	ବଜାର ସୁବିଧା	ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା



୮	୮	ଜଳ ସମ୍ପଦ	ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା
୯	୯	ବ୍ୟବହୃତ ଜାଲେଣୀ	ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା, ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୧୦	୧୦	ବିଜୁଳୀ ଶକ୍ତି ବ୍ୟବହାର	ଗ୍ରାମ ସମ୍ପଦ ନକ୍ସା, ସର୍ବେକ୍ଷଣ
୧୧	୧୦(କ)	ଗ୍ରାମରେ ଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନ/ସଂସ୍ଥା	ଗ୍ରାମ ସାମାଜିକ ନକ୍ସା, ତୁଳନାତ୍ମକ ବୃତ୍ତଚିତ୍ର, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା

ଫାରମ - ୩

୧		ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ	ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସରକାରୀ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଓ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଜଙ୍ଗଲ ପରିଦର୍ଶନ ବିବରଣୀ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା
୨		ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ କମିଟିର ସ୍ଥିତି	ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମୟାନୁକ୍ରମିକ ତଥ୍ୟ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା
୩	୧୮	ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଦୈନନ୍ଦିନ ଆବଶ୍ୟକତା	ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ରେଖାଚିତ୍ର, ପରିବାର ସର୍ବେକ୍ଷଣ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା
୪	୧୯(କ) (ଖ)	ଗ୍ରାମବାସୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଗୃହୀତ ଉପକୂଳବର୍ତ୍ତୀ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଏହାର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରଣାଳୀ	ବନଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ରେଖାଚିତ୍ର, ପରିବାର ସର୍ବେକ୍ଷଣ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଳଗତ ଆଲୋଚନା
୫	୨୧	ସୁରକ୍ଷା ଜନିତ ସମସ୍ୟା	ଜଙ୍ଗଲ ପରିଦର୍ଶନ ବିବରଣୀ, ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମୟାନୁକ୍ରମିକ ତଥ୍ୟ, ଜଙ୍ଗଲ ସମ୍ପଦର ଐତିହାସିକ ରେଖାଚିତ୍ର